МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Иностранных языков

КубГАУ Кубанский государственный аграрный университет
Документ подписан простой электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 2a0000098add596f008935c40900020000098a
Владелец: Куемжиева Светлана Александровна
Действителен от 23-05-2021 до 22-05-2026

УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
Протокол от 19.05.2025 № 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ОСНОВЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ (АНГЛИЙСКИЙ, НЕМЕЦКИЙ)»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)подготовки: Правовое обеспечение и защита бизнеса

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Очно-заочная форма обучения – 3 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2025

Разработчики:
Доцент, кафедра иностранных языков Криворучко И.С.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлени ю подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по определению кадастровой стоимости", утвержден приказом Минтруда России от 02.09.2020 № 562н; "Следователь-криминалист", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Международного частного и предпринимательского права	Руководитель образовательной программы	Нетешинская Л.Ф.	Согласовано	08.04.2025, № 7
2	Иностранных языков	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Непшекуева Т.С.	Согласовано	28.04.2025, № 8

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления организационных, научных и методических основ в совершенной степени владеть иностранным языком и наиболее полно использовать его в научной работе.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование интегративных умений, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов;
- формирование способности представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные;
- формирование интегративных умений, необходимых для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей т.д.)

Знать:

УК-4.1/Зн1 Знать: интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

Уметь:

УК-4.1/Ум1 Уметь: демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

Владеть:

УК-4.1/Нв1 Владеть: способностью интегративного умения, необходимого для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

Знать:

УК-4.2/Зн1 Знать: результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

Уметь:

УК-4.2/Ум1 Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

Владеть:

УК-4.2/Нв1 Владеть: способностью представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

Знать:

УК-4.3/Зн1 Знать: интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

Уметь:

УК-4.3/Ум1 Уметь: демонстрировать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

Владеть:

УК-4.3/Нв1 Владеть: способностью интегративного умения, необходимого для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Основы делового общения (английский, немецкий)» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 1, Очно-заочная форма обучения - 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	108	3	33	3	4	26	48	Экзамен (27)
Всего	108	3	33	3	4	26	48	27

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	108	3	17	3	6	8	82	Контрольная работа Экзамен (9)

Всего	108	3	17	3	6	8	82	9

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Неличные формы глагола в английском языке	**12**		**4**		**8**	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 1.1. Инфинитив и инфинитивные обороты	6		2		4	
Тема 1.2. Герундий и герундиальная конструкция	6		2		4	
Раздел 2. Legal English for Master Degree	**66**			**26**	**40**	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 2.1. JUDICIARY. THE US COURT SYSTEM	14			6	8	
Тема 2.2. THE BRITISH JUDICIAL SYSTEM	14			6	8	
Тема 2.3. PROCEDURE AND EVIDENCE	14			6	8	
Тема 2.4. TRIAL BY JURY	12			4	8	
Тема 2.5. SENTENCING AND PUNISHMENT	12			4	8	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	**3**	**3**				УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 3.1. Экзамен	3	3				
Итого	**81**	**3**	**4**	**26**	**48**	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Неличные формы глагола в английском языке	**36**		**6**		**30**	УК-4.1 УК-4.2

Тема 1.1. Инфинитив и инфинитивные обороты	19		4		15	УК-4.3
Тема 1.2. Герундий и герундиальная конструкция	17		2		15	
Раздел 2. Legal English for Master Degree	**60**			**8**	**52**	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 2.1. JUDICIARY. THE US COURT SYSTEM	12			2	10	
Тема 2.2. THE BRITISH JUDICIAL SYSTEM	12			2	10	
Тема 2.3. PROCEDURE AND EVIDENCE	12			2	10	
Тема 2.4. TRIAL BY JURY	12			2	10	
Тема 2.5. SENTENCING AND PUNISHMENT	12				12	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	**3**	**3**				УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 3.1. Экзамен	3	3				
Итого	**99**	**3**	**6**	**8**	**82**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Неличные формы глагола в английском языке
(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 30ч.)

Тема 1.1. Инфинитив и инфинитивные обороты
(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

1. Формы инфинитива.
2. Функции инфинитива в предложении.
3. Инфинитивные обороты Инфинитивный оборот «сложное дополнение» (Complex Object)
4. Субъектный инфинитивный оборот «сложное подлежащее» (Complex Subject)
5. Инфинитивный оборот, вводимый предлогом for (предложный инфинитивный оборот)
6. Независимый инфинитивный оборот

Тема 1.2. Герундий и герундиальная конструкция
(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

1.Особенности герундия как части речи.
2.Функции герундия в предложении.
3.Герундиальная конструкция. Функции герундиальной конструкции.

Раздел 2. Legal English for Master Degree
(Очная: Практические занятия - 26ч.; Самостоятельная работа - 40ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 52ч.)

Тема 2.1. JUDICIARY. THE US COURT SYSTEM
(Очная: Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. The judicial branch of power in the United States.
2. The federal court system.
3. The Supreme Court – the highest court of the country.
4. The structure and functions of Appeal Courts.
5. The role of the district courts.
6. Special courts and their functions.

Тема 2.2. THE BRITISH JUDICIAL SYSTEM
(Очная: Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. The House of Lords
2. The Court of Appeal
3. The High Court
4. The County Courts
5. The Crown Court
6. The Magistrates' Courts

Тема 2.3. PROCEDURE AND EVIDENCE
(Очная: Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

The basic steps of a procedure:
1. The action is begun by issuing and serving a writ.
2. The defendant acknowledges service.
3. An exchange of pleadings takes place.
4. Preparation is made for the trial, including discovery and inspection of documents.
5. The trial.
6. If there is no appeal the matter is concluded by enforcement of the judgement.

Тема 2.4. TRIAL BY JURY
(Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. How would you feel if you were the victim (the defendant) of the crime?
2. If you were the judge, would you give a different sentence?
3. If you were the judge, would you reinvestigate the case to reveal other facts or circumstances?

Тема 2.5. SENTENCING AND PUNISHMENT
(Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Why is the main object of Criminal Law to punish the wrong-doer?
2. Why should the punishment fit the crime?
3. What types of sentences may the courts pass?
4. When is a person found guilty of a fairly small offence?
5. What is meant under "suspended sentence"?
6. What are the actions of the offender during the probation order?
7. When does a person receive no punishment?
8. What measures are taken by legislators and the English sen-tencing system towards young offenders?

Раздел 3. Промежуточная аттестация
(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 3.1. Экзамен

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

1. Чтение и письменный перевод текста на русский язык по направлению образовательной программы объемом 1500 знаков со словарем за 45 мин.
2. Перевод без словаря и пересказ текста объемом 1000 знаков за 10-15 минут.
3. Беседа по пройденным темам.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Неличные формы глагола в английском языке

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Thank you for the information, - Mandy said … what to do next.

not knowing
not known
not having known
having not known

2. … by her appearance she looked like a person whose life was hard and full of sorrows.

Judging
Having judged
Judged
Being judged

3. He opened the door, … about possible consequences.

being thought
thought
thinking
having thought

4. My spirit though ... was not broken.

crushed
crushing
being crushed
was crushed

5. By this time … to the atmosphere of the big city, he no longer felt a stranger.

getting used
having got used
used
got used

6. We’ve got a great variety of products, which are in great demand. Here are some samples … to our distributors last month.

sent
sending
been sent
sended

7. There are a lot of ways of … it.

having done
doing
to do
being done

8. The manager objects to the work … now.

being done

do
having done
doing

9. State the form and function of the Infinitive:

1. The problem to be solved was of great international importance.
2. He is said to have published a new article about the International Law.
3. About 40 students were thrown into prison to be charged with various offences.
4. To pass a just sentence the court examines all the circumstances of the crime.
5. In the past few years many measures have been taken to improve the life in the country.

10. Define the Infinitive. Translate the sentences.

At least twenty women are reported to have been found dead near the Seattle river.

11. Choose the best alternative to complete the following sentence. Justify your choice.

Appeals procedure and enforcement of the judgement are proceedings after / before the trial.

12. Choose the best alternative to complete the following sentence. Justify your choice.

The usual method of commencing an action / arrest is to issue a writ / warrant.

13. Choose the best alternative to complete the following sentence. Justify your choice.

The form of acknowledgment is served by the plaintiff / by the defendant with the writ.

14. Choose the best alternative to complete the following sentence. Justify your choice.

The trial starts / ends with the plaintiff's barrister / solicitor outlining the issues.

15. Choose the best alternative to complete the following sentence. Justify your choice.

Finally the defendant's barrister and then the plaintiff's barrister will make a/an opening/closing speech.

Раздел 2. Legal English for Master Degree

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. For Americans, serving … has always been a dreaded chore.

The Army
Congress
Jury Duty
White House

2. … describes the imposition by some authority of a deprivation in a person who has violated a law.

fine
deterrence
punishment
restitution

3. Every year over 5 million Americans are summoned for jury duty to render … in approximately 120,000 trials.

prohibition
verdict
the law
resolution

4. The … makes decisions on legal issues.

Jury
Lawyer
Judge
Prosecutor

5. The … system is the ordinary citizen's link with the legal system.

Jury
Political
Medical

Clerical

6. Juvenile delinquents are as a rule dealt with by issuing probation orders placing them under the supervision of a … .

commanding officer
probation officer
customs officer
research officer

7. … is one of the basic instruments of British constitution.

The Bill of Right (1689)
Hammurabi's Code
The Magna Carta
Habeas Corpus Act

8. Decide whether the statements are True or False. Justify your choice.

The most predictable clause of Britain's constitution would provide that every citizen should be liable to lose his or her liberty for longer than a year without at least the opportunity of submitting to trial by jury.

9. Decide whether the statements are True or False. Justify your choice.

The most remarkable features of the modern jury are independence and an important safeguard against oppressive prosecutions.

10. Decide whether the statements are True or False. Justify your choice.

To satisfy democratic ideals the modern jury is drawn at random from a representative cross-section of society.

11. Match the word with its definition.

unitary system

a.a person who is fighting a legal case
b.a court that has general jurisdiction within the specific state 's territory
c.a governing system in which a single central government has total power over all of its other political subdivisions.
d.a specialized court that hears cases related to international trade and customs law

12. Match the word with its definition.

district courts

a.the court's jurisdiction only on certain types of cases such as bankruptcy, and family matters
b.a court that has general jurisdiction within the specific state 's territory
c.a category of courts which exists in several nations, some call them "small case court" usually as the lowest level of the hierarchy
d.a specialized court that hears cases related to international trade and customs law

13. Match the word with its definition.

tax court

a.the court's jurisdiction only on certain types of cases such as bankruptcy, and family matters
b.a court that has general jurisdiction within the specific state 's territory
c.specializes in adjudicating disputes over federal income tax, generally prior to the time at which formal tax assessments are made by the Internal Revenue Service
d. a specialized court that hears cases related to international trade and customs law

14. Match the word with its definition.

customs court

Definitions

a.the court's jurisdiction only on certain types of cases such as bankruptcy, and family matters
b.a court that has general jurisdiction within the specific state ’s territory
c.a governing system in which a single central government has total power over all of its other political subdivisions
d. a specialized court that hears cases related to international trade and customs law

15. Match the word with its definition.

court martial

a.the court's jurisdiction only on certain types of cases such as bankruptcy, and family matters
b.a court that has general jurisdiction within the specific state ’s territory
c. a court empowered to determine the guilt of members of the armed forces subject to military law, and, if the defendant is found guilty, to decide upon punishment
d.a category of courts which exists in several nations, some call them "small case court" usually as the lowest level of the hierarchy

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Первый семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Вопросы/Задания:

1. How many classes of courts are there to hear different classes of actions and/or perform different functions in the adjudication of cases?

2. Under what system does each court have a limited and special authority?

3. How many U.S. district courts are included in the U.S. Federal judicial system?

4. Which courts were created by Congress and why?

5. What court is at the apex of the federal judicial system is the U.S.?

6. How many cases does the Supreme Court choose to consider each year?

7. What is the type of the English judicial system in organization?

8. What is the top of this pyramid?

9. Who is the highest judge in the kingdom?

10. What kind of cases does the House of Lords hear?

11. What kind of cases does the Court of Appeal hear, which is beneath the House of Lords?

12. Who presides over the Civil Division?

13. Who presides over the Criminal Division?

14. Does the Court of Appeal normally sit as a bench of three?

15. What kind of jurisdiction do the High Court and the County Court have?

16. What cases are administered by the County Courts?

17. What is the function of the Chancery Division of the court?

18. What is the function of the Family Division of the court?

19. Is the Magistrate's Court the lowest rung in the ladder of criminal proceedings?

20. What is the procedure in the trial?

21. How much time do the proceedings take?

22. What is the usual method of commencing an action?

23. Who is a plaintiff?

24. Who is a defendant?

25. Who is a solicitor?

26. Who is a prosecutor?

27. What is a writ?

28. What is the object of pleadings?

29. What must a pleading contain?

30. What is the claim made by the plaintiff?

31. What is the defendant's answer?

32. May the solicitor/barrister address the court and call evidence?

33. What kind of documents is prepared between committal and trial?

34. Is a warrant a written order addressed to the police ordering them to secure the person to whom it refers?

35. How can you describe a notion "crime"?

36. What kind of wrongful acts does the Criminal law cover?

37. What is the distinction between “arrestable” and “non-arrestable” offences?

38. What is the objective of criminology?

39. Who is a perpetrator (principal)?

40. Who is an accomplice?

41. What is law as a legal term?

42. What are the main legal systems of the world?

43. What are the main features of the civil law system?

44. How is the law created in the common law countries?

45. What is the difference between religious law and secular law?

46. What does substantive law define?

47. What does adjective law deal with?

48. What is the difference between public law and private law?

49. What type of law is the law for the whole international community?

50. What does the Law of the USA comprise?

51. What are the sources of law of the USA ?

52. How many legal system does the UK have? What are they?

53. What is civil law as a term?

54. What are the main categories of a civil suit?

55. Give examples of contract law agreements?

56. How may tort law be described?

57. What does law of succession deal with?

58. Why are people preparing wills nowadays?

59. What is a will?

60. What does family law deal with?

Очно-заочная форма обучения, Первый семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Вопросы/Задания:

1. How many classes of courts are there to hear different classes of actions and/or perform different functions in the adjudication of cases?

2. Under what system does each court have a limited and special authority?

3. How many U.S. district courts are included in the U.S. Federal judicial system?

4. Which courts were created by Congress and why?

5. What court is at the apex of the federal judicial system is the U.S.?

6. How many cases does the Supreme Court choose to consider each year?

7. What is the type of the English judicial system in organization?

8. What is the top of this pyramid?

9. Who is the highest judge in the kingdom?

10. What kind of cases does the House of Lords hear?

11. What kind of cases does the Court of Appeal hear, which is beneath the House of Lords?

12. Who presides over the Civil Division?

13. Who presides over the Criminal Division?

14. Does the Court of Appeal normally sit as a bench of three?

15. What kind of jurisdiction do the High Court and the County Court have?

16. What cases are administered by the County Courts?

17. What is the function of the Chancery Division of the court?

18. What is the function of the Family Division of the court?

19. Is the Magistrate's Court the lowest rung in the ladder of criminal proceedings?

20. What is the procedure in the trial?

21. How much time do the proceedings take?

22. What is the usual method of commencing an action?

23. Who is a plaintiff?

24. Who is a defendant?

25. Who is a solicitor?

26. Who is a prosecutor?

27. What is a writ?

28. What is the object of pleadings?

29. What must a pleading contain?

30. What is the claim made by the plaintiff?

31. What is the defendant's answer?

32. May the solicitor/barrister address the court and call evidence?

33. What kind of documents is prepared between committal and trial?

34. Is a warrant a written order addressed to the police ordering them to secure the person to whom it refers?

35. How can you describe a notion “crime”?

36. What kind of wrongful acts does the Criminal law cover?

37. What is the distinction between “arrestable” and “non-arrestable” offences?

38. What is the objective of criminology?

39. Who is a perpetrator (principal)?

40. Who is an accomplice?

41. What is law as a legal term?

42. What are the main legal systems of the world?

43. What are the main features of the civil law system?

44. How is the law created in the common law countries?

45. What is the difference between religious law and secular law?

46. What does substantive law define?

47. What does adjective law deal with?

48. What is the difference between public law and private law?

49. What type of law is the law for the whole international community?

50. What does the Law of the USA comprise?

51. What are the sources of law of the USA ?

52. How many legal system does the UK have? What are they?

53. What is civil law as a term?

54. What are the main categories of a civil suit?

55. Give examples of contract law agreements?

56. How may tort law be described?

57. What does law of succession deal with?

58. Why are people preparing wills nowadays?

59. What is a will?

60. What does family law deal with?

Очно-заочная форма обучения, Первый семестр, Контрольная работа
Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Вопросы/Задания:

1. Match the expressions to make sentences

1. My friends encouraged me
2. I didn't mean
3. I must apologize
4. The job involves preparing
5. He refused"

" a) to hurt your feelings.
b) to apply for this job.
c) to betray his friends.
d) reports for the management.
e) for being late."

2. Match the expressions to make sentences

1. Don’t you dare
2. Do you happen
3. Do you enjoy
4 If you have any questions,
5.I am looking forward

a) studying?
b) to seeing you again soon.
c) to have any money with you?
d) talk to me like that!
e) don't hesitate to call me.

3. Choose the appropriate options to complete the sentences:

Simone and Michael discussed … to Tahiti on their honeymoon, but they had very different opinions about … such an expensive destination.

a) to go / to visit
b) going / visiting
c) having gone / having visited
d) being gone / being visited

4. Complete the sentence:

Sheila is very upset. She isn't used … being treated like that.
a) on
b) to
c) in
d) at

5. Complete the sentence:

… his job, he is now unemployed.
a) Having lost
b) To lose
c) To be lost
d) Losing

6. Complete the proverb

It’s no use … over spilt milk.

to cry
crying
cry
being cried

7. Match the expressions to make sentences:

1 to move it on your own
2 to hear all about it when you come back
3 to swim at the local pool
4 not to tell our parents

A) Have a great holiday! I hope …
B) My mum's 65 years old but she's learning …
C) That table is extremely heavy. Don't try …
D) I'll tell you what happened if you promise …

8. Match the expressions to make sentences:

1 to have dinner in town
2 not to talk about it
3 not to go skiing this year

4 to lock it when I went into the shop

A) Somebody's taken my bicycle. I forgot …
B) Bruce didn't have a happy childhood. He prefers …
C) We need to save money so we've agreed …
D) I'm meeting John tonight. We've arranged …

9. Choose the appropriate options to complete the sentences:

As a result of ____ him for two hours, he persuaded me ____ for the job.

A) listening / applying
B) to listen / to apply
C) to listen / applying
D) listening / to apply
E) listening / apply"

10. Complete the sentence:

He hasn't decided yet whether ____ the English course or the Spanish course.

A) choosing
B) to choosing
C) choose
D) to being chosen
E) to choose

11. Choose the appropriate answer

Idioms. To ""be caught short"" means _____.

A) to be in an embarrassing situation
B) to take a short sleep
C) not to have enough of something when needed

12. Choose the appropriate proverb

A.: It's risky to take an exam without reading the whole book.
B.: But it's my last chance. _____.

A) New brooms sweep clean.
B) No new is good news
C) Once bitten, twice shy.
D) Sink or swim.
E) Poverty is no sin

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Лебедева, А.А. Английский язык для юристов. Предпринимательское право. Перевод контрактов: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / А.А. Лебедева. - 1 - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 231 с. - 978-5-238-01928-4. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/1028/1028692.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. АРАКЕЛЯН Н. С. Основы делового общения: учеб. пособие / АРАКЕЛЯН Н. С., Непшекуева Т. С.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 86 с. - 978-5-00097-752-1. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5388 (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. БАТУРЬЯН М. А. Основы делового общения (английский язык): учеб. пособие / БАТУРЬЯН М. А., Карипиди А. Г.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 104 с. - 978-5-907516-94-6. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11688 (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. КРИВОРУЧКО И. С. Основы делового общения (английский, немецкий): метод. указания / КРИВОРУЧКО И. С., Непшекуева Т. С.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 21 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10294 (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Попов, Е.Б. Legal English for Graduate Students: Visual Reference Materials: Английский юридический язык для магистрантов: Рисунки, схемы, таблицы.: Практическое пособие / Е.Б. Попов. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 85 с. - 978-5-16-106221-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/0943/943612.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Law and Order: English for Legal Students: учебно-методическое пособие / Улан-Удэ: БГУ, 2023. - 200 с. - 978-5-9793-1884-4. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/410810.jpg (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Багана, Ж. Английские заимствования в русском и немецком языках в условиях глобализации: Монография / Ж. Багана, М.В. Тарасова.; Сибирский федеральный университет. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 120 с. - 978-5-16-100681-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/2079/2079614.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. www.programs-gov.ru - Информационный сервер по материалам федеральных целевых программ

Ресурсы «Интернет»

1. http://e.lanbook.com/ - Электронный библиотечный рксурс
2. http://elibrary.ru/defaultx.asp - Научная электронная библиотека
3. https://edu.kubsau.ru/ - Образовательный портал КубГАУ
4. http://www.iprbookshop.ru/ - Электронный библлиотечный ресурс
5. www.longman.com - Официальный сайт издательства «Лонгман»
6. https://lingualeo.com/ru - Lingualeo иностранные языки онлайн
7. https://znanium.com/

- Znanium.com

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

– обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
– фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
– организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
– контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.
Перечень лицензионного программного обеспечения:
1 Microsoft Windows - операционная система.
2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.
Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:
1 Гарант - правовая, https://www.garant.ru/
2 Консультант - правовая, https://www.consultant.ru/
3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, https://elibrary.ru/
Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
1. Вебинар;
2. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
3. ПО "1С:Предприятие 8 ПРОФ. 1С:Университет ПРОФ";
4. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специлитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.
Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория
515гд
- вешалка - 1 шт.
- доска классная - 1 шт.
- парты - 16 шт.
- стол однотумбовый - 1 шт.
- стул - 2 шт.
- шкаф - 1 шт.

308зоо
- доска ДК11Э2010 - 1 шт.
- доска интерактивная SMART 680 iv - 1 шт.
- доска классная - 1 шт.

доска магнитно-маркерная - 1 шт.
доска марк. PREMIUM LEGAMASTER 100×150 - 1 шт.
жалюзи вертикальные - 1 шт.
Магнитола CD/MP3,дека, FM тюнер - 1 шт.
ноутбук HP ProBook 4530s 15.6" - 1 шт.
парты - 1 шт.
Сплит-система LS-H18KPA2/LU-H18KPA2 - 1 шт.
стелаж - 1 шт.
Шкаф для документов - 2 шт.
шкаф платяной - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodl.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodl.

Лабораторные занятия

Практическое освоение студентами научно-теоретических положений изучаемого предмета, овладение ими техникой экспериментирования в соответствующей отрасли науки. Лабораторные занятия проводятся с использованием методических указаний, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):
– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
– опора на определенные и точные понятия;
– использование для иллюстрации конкретных примеров;
– применение вопросов для мониторинга понимания;
– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, аппеляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая

артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на час¬ти; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
– минимизация внешних шумов;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических рекомендаций должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodl.